

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації НАУ,
в. о. ректора



Володимир ШУЛЬГА

“ 13 ” 03 2024 р.




Система менеджменту якості

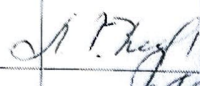



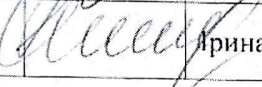
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ, НАВЧАЮТЬСЯ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТА КОЛЕКТИВІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ
УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 24.23 (03) - 2024

КИЇВ

	Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор.2 з 19	


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Людмила НАЗАРЧУК	Начальник відділу по роботі зі студентами	13.03.24
Узгоджено		Марина ПЕТЧЕНКО	В. о. проректора з гуманітарної політики та інновацій	13.03.24
Узгоджено		Михайло ДУБРОВСЬКИЙ	Начальник Управління кадрів та документообігу	13.03.2024
Узгоджено		Андрій ПІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	13.03.2024
Узгоджено		Ірина НОВОСЕЛЬСЬКА	Начальник юридичного відділу	13.03.24

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 3 з 19	

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ	4
3.	ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ	5
3.1	Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом	5
3.2	Нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю»	5
3.3	Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету»	5
3.4	Нагородження нагрудним знаком «За співпрацю з Національним авіаційним університетом»	6
3.5	Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора»	6
3.6	Нагородження Грамотою Національного авіаційного університету	7
3.7	Нагородження Листом подяки Національного авіаційного університету	7
3.8	Нагородження працівників у зв'язку з ювілеєм	7
3.9	Оголошення подяки	7
3.10	Відзначення на Дошці пошани	8
4.	Додатки до Положення	9

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 4 з 19	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відповідно до Статуту Національного авіаційного університету (далі – університет) (пп. 1.11.5, 3.3.47) та Правил внутрішнього розпорядку Національного авіаційного університету (пп. 2.3.1.,7) передбачено застосування моральних та матеріальних заохочень за успіхи в роботі та навчанні.

1.2 Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету (далі – Положення):

1.2.1 Визначає вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення та необхідний стаж роботи для застосування заохочень;

1.2.2 Встановлює категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення, черговість і кількість подань однієї особи до заохочень;

1.2.3 Регламентує порядок вручення відзнак університету.

1.3 Дане Положення є обов'язковим для всіх осіб, які працюють або навчаються в університеті та у відокремлених структурних підрозділах університету.

1.4 Моральні та матеріальні форми заохочення, які застосовуються за високу якість та зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну та бездоганну працю, новаторство та інші досягнення в роботі представлені такими відзнаками:

1.4.1 «Почесна грамота за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом»;

1.4.2 Нагрудний знак «За сумлінну працю»;

1.4.3 Нагрудний знак «Ветеран Національного авіаційного університету»;

1.4.4 Нагрудний знак «За співпрацю з Національним авіаційним університетом»;

1.4.5 Відзнака університету «Подяка ректора»;

1.4.6 «Грамота Національного авіаційного університету»;

1.4.7 «Лист – подяки Національного авіаційного університету»;

1.4.8 Оголошення подяки;

1.4.9 Відзначення на Дошці пошани університету;


1.5 До заохочення представляються:

1.5.1 Науково-педагогічні, наукові працівники університету та відокремлених структурних підрозділів університету – за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників для закладів вищої освіти;

1.5.2 Працівники університету та відокремлених структурних підрозділів університету – за зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;

1.5.3 Особи, які навчаються – за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті університету;

1.5.4 Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи – за активну участь у розробленні та обговоренні освітніх програм Національного авіаційного університету, підтримку позитивного іміджу університету, за результативну профорієнтаційну роботу, за рекламування діяльності університету, за особливі заслуги перед університетом.

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024</p>
		<p align="center">стор. 5 з 19</p>	

2 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1 Трудовий стаж працівника, представленого до нагородження вперше, має становити в університеті не менше п'яти років, окрім виду заохочення, зазначеного в п.3.8.

2.2 Представлення кандидатур працівників для заохочення здійснюється на зборах трудового колективу факультету/інституту, кафедри шляхом відкритого голосування.

2.3 Керівники структурних підрозділів університету на підставі рішень трудових колективів факультету/інституту, кафедри або органів студентського самоврядування не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати готують довідку-подання та службове подання на особу, яку представляють до заохочення:

2.3.1 Довідка-подання для заохочення особи відзнаками університету, зазначеними в п. 1.4. готується за підписом керівника структурного підрозділу, голови профспілкового бюро працівників структурного підрозділу та візується інспектором відділу кадрів. У даному документі зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для заохочення (Додаток 1).

2.3.2 Службове подання для заохочення працівників візується за підписом керівника структурного підрозділу; для осіб, які навчаються за підписом керівника структурного підрозділу та голови студентської ради факультету/інституту.

2.4 Службове подання для нагородження сторонніх осіб готується за підписом керівника структурного підрозділу.

2.5 Службове подання готується для заохочення особи відзнаками університету таких як «Почесна грамота за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом», нагрудний знак «За сумлінну працю», нагрудний знак «Ветеран Національного авіаційного університету», відзнака університету «Подяка ректора», «Грамота Національного авіаційного університету», «Лист подяки Національного авіаційного університету» (Додаток 2).

2.6 Службове подання для заохочення шляхом відзначення особи на Дошку пошани університету (Додаток 3).

2.7 Службове подання готується для заохочення колективу до нагородження: «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом», відзнакою університету «Подяка ректора», «Грамотою Національного авіаційного університету» (Додаток 4).

2.8 Службове подання готується для заохочення групи працівників з доданим списком рекомендованих кандидатур за видом заохочення (Додаток 5).

2.9 Службове подання готується для нагородження особи у зв'язку з ювілеєм (Додаток 6).


2.10 Службове подання та довідка-подання на працівників надаються до розгляду Комісії з представлення до заохочення працівників, осіб, які навчаються та колективів структурних підрозділів Національного авіаційного університету (далі – Комісія).

2.11 На засіданні Комісії працівників, осіб, які навчаються та колективів структурних підрозділів університету, розглядаються всі подані документи.

2.12 На підставі службового подання та довідки-подання, у разі схвального рішення, готується проект наказу про заохочення.

2.13 Наказ готується за підписом ректора Національного авіаційного університету.

2.14 Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом», нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 6 з 19	

знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» проводиться одноразово.

2.15 Кожне наступне нагородження може відбуватися не раніше ніж через один рік.

2.16 Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи щодо заохочення працівника не застосовуються.

2.17 Вручення відзнак університету проводиться ректором університету або іншими посадовими особами за його дорученням за урочистих обставин.

2.18 У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі нагородженої особи, яка навчається або працює, здійснюється запис про заохочення.

2.19 Втрачені нагороди повторно не видаються.

3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1 Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом»

3.1.1 Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом» є вищим видом заохочення в університеті.

3.1.2 «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом» нагороджуються працівники університету та інших підприємств, організацій і установ, які своєю працею та досягненнями прославили Національний авіаційний університет, зробили значний внесок у розбудову університету та сприяли його світовому визнанню.

3.1.3 До нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом» подаються кандидатури, стаж роботи яких в університеті становить не менше п'ятнадцяти років.

3.1.4 Нагородження «Почесною грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом» проводиться, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.2 Нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю»

3.2.1 Нагрудним знаком «За сумлінну працю» нагороджуються працівники університету, які мають високий авторитет у трудових колективах, багаторічно сумлінно працюють, зробили значний особистий внесок у розбудову, зміцнення, розвиток університету, мають успіхи у педагогічній, науковій, планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботах та інших сферах діяльності.

3.2.2 До нагородження нагрудним знаком «За сумлінну працю» подаються кандидатури працівників, стаж роботи яких в університеті становить не менше десяти років.


3.2.3 Нагородження нагрудним «За сумлінну працю», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.2.4 Вручення нагрудного знаку «За сумлінну працю» проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.2.5 Нагрудний знак носить на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків розміщується нижче них.

3.3 Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету»

3.3.1 Нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» нагороджуються працівники університету, які багаторічно сумлінно працюють, зробили значний особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів і наукових

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 7 з 19	

кадрів, зразково виконує свої функціональні обов'язки.

3.3.2 Нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» нагороджуються працівники, стаж роботи яких в університеті становить не менше п'ятнадцяти років.

3.3.3 Нагородження нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.3.4 Вручення нагрудного знаку «Ветеран Національного авіаційного університету» проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.3.5 Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків розміщується нижче них, праворуч від нагрудного знака «За сумлінну працю».

3.4 Нагородження нагрудним знаком

«За співпрацю з Національним авіаційним університетом»

3.4.1 Нагрудним знаком «За співпрацю з Національним авіаційним університетом» нагороджуються працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи, які активно беруть участь у розробленні та обговоренні освітніх програм університету, підтримують позитивний імідж Національного авіаційного університету, результативно проводять профорієнтаційну роботу, рекламують діяльність університету та мають особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

3.4.2 Вручення нагрудного знаку «За співпрацю з Національним авіаційним університетом» проводить ректор.

3.4.3 Нагрудний знак носиться на правому боці грудей і за наявності інших нагрудних знаків, розміщується нижче них.

3.5 Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора»

3.5.1 Відзнакою університету «Подяка ректора» нагороджуються:

3.5.1.1 Працівники університету або відокремлених структурних підрозділів, які мають окремі досягнення у виконанні своєї роботи, вагомий особистий внесок у розвиток освіти та підготовку висококваліфікованих спеціалістів.

3.5.1.2 Керівники загальноосвітніх навчальних закладів та вчителі, вихованці яких стали кращими студентами університету.


3.5.1.3 Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

3.5.2 До нагородження відзнакою університету «Подяка ректора» подаються кандидатури працівників, стаж роботи яких в університеті чи у відокремлених структурних підрозділах становить не менше 5 років.

3.5.3 Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора», як виняток, може здійснюватися за погодженням ректора.

3.5.4 Нагородження відзнакою університету «Подяка ректора» проводить ректор на засіданні Вченої ради університету або під час проведення інших урочистих заходів.

3.5.5 Повторне нагородження відзнакою університету «Подяка ректора» може бути, як правило, не раніше ніж через п'ять років за нові досягнення і особливі заслуги.

	<p align="center">Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 8 з 19	

3.6 Нагородження «Грамотою Національного авіаційного університету»

3.6.1 «Грамотою Національного авіаційного університету» нагороджуються:

3.6.1.1 Працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Національного авіаційного університету за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи у роботі.

3.6.1.2 Особи, які навчаються в університеті, за відмінні успіхи у навчанні, значні досягнення у науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо.

3.6.1.3 Трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток університету.

3.6.1.4 Працівники (або керівники) сторонніх установ, організацій, підприємств та трудові колективи за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом.

3.6.2 До нагородження «Грамотою Національного авіаційного університету» подаються кандидатури працівників, стаж яких в університеті чи у відокремлених структурних підрозділах становить не менше двох років.

3.6.3 Нагородження «Грамотою Національного авіаційного університету» відбувається за урочистих обставин.

3.7 Нагородження «Листом-подякою Національного авіаційного університету»

3.7.1 «Листом-подякою Національного авіаційного університету» нагороджуються:

3.7.1.1 Здобувачі вищої освіти за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському і культурному житті університету.

3.7.1.2 Батьки здобувачів вищої освіти, які стали його гордістю.

3.7.2 «Лист-подяка Національного авіаційного університету» вручає посадова особа за дорученням ректора або надсилається поштою.

3.8 Нагородження працівників у зв'язку з ювілеєм

3.8.1 До нагородження у зв'язку з ювілеєм подаються кандидатури працівників у день 50-річчя, 60-річчя, 70-річчя від дня народження і надалі кожні наступні п'ять років.

3.8.2 У зв'язку з ювілеєм працівники університету можуть бути нагороджені нагрудним знаком «За сумлінну працю», нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету», відзнакою університету «Подяка ректора», «Грамотою Національного авіаційного університету».

3.8.3 Разом із відзнаками університету, за наявності економії фонду заробітної плати, працівник має право на одноразову премію у розмірі посадового окладу, якщо його трудовий стаж в університеті становить не менше двадцяти років.


3.9 Оголошення подяки

3.8.4 Подяка оголошується наказом ректора.

3.8.5 На оголошення подяки має право працівник університету за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виховній та іншій роботах.

3.8.6 Здобувачі вищої освіти за успіхи у навчанні, значні досягнення в науково-дослідній роботі, за активну творчу та громадську діяльність тощо.

3.8.7 До оголошення подяки подаються працівники, стаж роботи яких в університеті становить не менше одного року.

	<p>Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 9 з 19	

3.10 Відзначення на Дошці пошани

3.10.1 На Дошці пошани університету можуть бути відзначені:

3.10.1.1 Працівники університету за значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, стаж яких в університеті становить не менше десяти років.


3.10.1.2 Здобувачі вищої освіти за відмінні успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, які навчаються в університеті не менше трьох років.

3.10.2 Дошка пошани оновлюється за потреби.

3.10.3 Для відзначення на Дошці пошани університету може бути представлена одна кандидатура працівника структурного підрозділу університету та по дві кандидатури здобувачів кожного факультету/інституту.

3.10.4 На відзначення до заохочення на Дошку пошани готується службове подання на ім'я ректора.

3.10.5 Повторне відзначення працівників університету на Дошці пошани університету може здійснюватися не раніше ніж через три роки.

	Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 10 з 19	

Додаток 1
до Положення

Довідка-подання

1.	Прізвище, ім'я, по батькові	Михайленко Валентина Іванівна
2.	Посада і місце роботи	Доцент кафедри (повна назва) факультету/інституту (повна назва) Національного авіаційного університету
3.	Число, місяць, рік і місце народження	19 січня 1964 року, місто Фастів, Україна
4.	Освіта	Вища, Київський інститут інженерів цивільної авіації, 1984 рік
5.	Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання	Кандидат педагогічних наук, доцент
6.	Які має державні та галузеві нагороди України відзнаки університету та дати нагородження	Подяка ректора НАУ, 26.05.1998 р.
7.	Загальний стаж Стаж робіт в НАУ Науково-педагогічний стаж Стаж у даному колективі	30 років 25 років (віза інспектора відділу кадрів) 20 років 20 років

Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг у праці (навчання):

Михайленко Валентина Іванівна після закінчення Київського інституту інженерів цивільної авіації у 1984 році працює у Національному авіаційному університеті лаборантом, з 1985 року асистентом кафедри ... (повна назва кафедри, факультету/інституту).

У 2002 році захистила дисертацію та отримала науковий ступінь кандидата педагогічних наук. У 2005 році Михайленко В. І. присвоєне вчене звання доцента. З 2005 року працює на посаді доцента кафедри ... (назва кафедри).

Має 19 друкованих наукових та навчально-методичних праць. Найбільш вагомим з них є: ... (зазначити назви – підручники, навчальні посібники тощо). Розроблено навчально-методичні комплекси з дисциплін: ... (вказати назви дисциплін). Постійно очолює керівництво курсовими, дипломними роботами студентів денної та заочної форми навчання.


За сумлінну, бездоганну працю та значний внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців має Подяку ректора. Пропонується до нагородження Грамотою Національного авіаційного університету та преміюванням у розмірі посадового окладу.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру) (протокол від «__» _____ 20 р. №__, трудовим колективом Інституту (відділу) (протокол від «__» _____ 20 р. №__).

Підписи:

керівника структурного підрозділу, голови профспілкового бюро працівників структурного підрозділу.

«__» _____ 20 р.

	<p>Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 11 з 19	

Додаток 2
до Положення

Назва структурного підрозділу
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
від «_» _____ 20__ р. №


Ректорові НАУ
Ім`я ПРІЗВИЩЕ

За багаторічну сумлінну працю, значний особистий внесок у розбудову, зміцнення і розвиток університету, досягнення у педагогічній, науковій діяльності та у підготовці висококваліфікованих фахівців для цивільної авіації, прошу Вашого дозволу нагородити вчене звання, посада працівника (назва факультету/інституту) «Почесною Грамотою за особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом».

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру) (протокол від «_» _____ 20__ р. № _____ трудовим колективом факультету/інституту (протокол «_» _____ 20__ р. № _____

Підпис керівника структурного підрозділу (декана, директора).

«_» _____ 20__ р.

	Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 12 з 19	

Додаток 3
до Положення

Назва структурного підрозділу
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
від «__» _____ 20__ р. №

Ректорові НАУ
Ім'я ПРІЗВИЩЕ


За значні досягнення у сфері своєї діяльності, високу професійну майстерність, високі успіхи в навчанні та науково-дослідній роботі, активну участь у громадському житті, за призове місце у предметних олімпіадах, конкурсах тощо (вказати конкретно за що), прошу Вашого дозволу на занесення прізвищ наступних кандидатур працівників університету та здобувачів вищої освіти:

№	Прізвище ім'я по-батькові	Факультет/ Інститут	Група (повністю)	Стисла характеристика (для студентів) Науковий ступінь, вчене звання, посада (для викладачів, працівників)
1.	Романов Олександр Сергійович	Факультет екологічної безпеки, інженерії та технологій	-	Кандидат технічних наук, доцент, професоркафедри екології
2.	Тимошенко Андрій Петрович	Факультет міжнародних відносин	ТУ-305Б	Переможець міжнародних наукових конкурсів, відмінник навчання, активний учасник громадського життя

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру) (протокол від «__» _____ 20__ р. №_), трудовим колективом факультету/інституту(відділу) (протокол від «__» _____ 20__ р. №_).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р.

	<p>Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 13 з 19	

Додаток 4
до Положення

Назва структурного підрозділу
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
від «__»_____20__р. №

Ректорові НАУ
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Національний авіаційний університет багато років плідно співпрацює з Авіаційним науково-технічним комплексом «Антонов» (далі – АНТК «Антонов»). Щороку на базі АНТК «Антонов» проходять виробничу та переддипломну практику більше 50 студентів випускних курсів університету.


За особливі заслуги перед Національним авіаційним університетом, за плідну співпрацю та сприяння у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі авіації та у зв'язку з професійним святом Днем авіації України, прошу Вашого дозволу на нагородження колективу АНТК «Антонов» Грамотою Національного авіаційного університету.

Протокол засідання кафедри від «__»_____20__р. №__;

Протокол засідання факультету/інституту від «__»_____20__р. №_.

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__»_____20__р.

	<p>Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 14 з 19	

Додаток 5
до Положення

Назва структурного підрозділу
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
від «__» _____ 20__ р. №

Ректорові НАУ
Ім`я ПРІЗВИЩЕ


За багаторічну, сумлінну працю та у зв'язку з 10-ю річницею від дня створення Інституту (назва інституту) Національного авіаційного університету прошу Вашого дозволу на заохочення працівників:

1. Нагрудним знаком «За сумлінну працю»:
 - Карпіченко Марію Петрівну – провідного інженера кафедри (назва кафедри);
2. Нагрудним знаком «Ветеран НАУ»:
 - Копчука Ігоря Івановича – доцента кафедри (назва кафедри);
3. Грамотою Національного авіаційного університету:
 - Рибачка Петра Петровича – асистента кафедри (назва кафедри).

Кандидатури рекомендовані трудовим колективом факультету/інституту (відділу) протокол від «__» _____ 20__ р. №_).

Підпис керівника структурного підрозділу (декана, директора, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р.

	<p>Система менеджменту якості Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Національному авіаційному університеті та колективів структурних підрозділів університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24(23)-03-2024
		стор. 15 з 19	

Додаток 6
до Положення

Назва структурного підрозділу
СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ
від «__» _____ 20__ р. №

Ректорові НАУ
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

За високу якість роботи та зразкове виконання своїх службових обов'язків, багаторічну бездоганну працю та у зв'язку із 75-річчям від дня народження прошу Вашого дозволу нагородити доцента кафедри (назва кафедри) Факультет (назва факультету) Національного авіаційного університету Сидорова Олега Петровича нагрудним знаком «Ветеран Національного авіаційного університету» та преміювати в розмірі посадового окладу.

Кандидатура рекомендована трудовим колективом кафедри (центру) (протокол від «__» _____ 20__ р. №_), трудовим колективом Навчально-наукового інституту (відділу) (протокол від «__» _____ 20__ р. №_).

Підпис керівника структурного підрозділу (директора, декана, начальника відділу).

«__» _____ 20__ р

